

2021년 방송영상콘텐츠 제작인력 지원사업 FAQ

(사)한국방송영상제작사협회

(사)한국드라마제작사협회

Q. ‘신규인력’의 기준은 무엇인가요?

A. 인건비 지원을 받을 수 있는 ‘신규인력’은 해당 사업이 최초 공고된 4월 7일 이후에 채용된 인원이며, 해당 인원은 사업 선정 및 협약 이후인 6월(예정)부터 11월 말까지 최대 6개월간의 인건비 지원을 받을 수 있습니다. 신규인력이라 하더라도 협약 체결 이전인 4월 및 5월에는 지원해드리는 인건비를 지급할 수 없습니다.

Q. 참여 프로젝트에 제한은?

A. 참여하는 프로젝트는 예능, 교양, 다큐멘터리, 드라마, 영화 등 영상 기반의 콘텐츠 제작 프로젝트가 가능합니다.

Q. 신청서상 채용 예정 인력은 어떻게 작성하나요?

A. 이미 채용되었거나, 채용확정 인원의 경우엔 신규인력 운용계획 및 제출서류를 모두 준비하셔서 신청서와 함께 제출해주시면 됩니다. 채용 예정 인력의 경우에는 수행업무 및 고용기간 등을 특정하셔서 작성하시고, 채용 이후에는 관련된 추가 첨부서류(신규 채용인력의 실업 증빙 서류 등)를 제출해 주셔야 합니다.

Q. 채용인력은 바로 인건비를 지원받을 수 있나요?

A. 각 선정기업의 인건비 지원금은 협약 체결이후 채용이 확정된 인력에 대해 해당 인건비의 80%를 지급해 드립니다. 예를 들어 협약 체결 시 3인의 신진인력 채용이 확정되었을 시 이 3인의 전체 인건비 중 80%를 지급하고 8월 중으로 예정된 중간점검 통과 후 나머지 지원금의 20%를 지급합니다. 따라서 채용 예정인력의 인건비는 실제 채용 이후 위와 같은 절차를 거쳐 인건비 지원금을 지급해 드릴 예정입니다(ex> 사업 수행 중 1인

을 추가로 신규채용하면 이 1인의 대한 인건비 80% 지급 및 중간점검 통과 이후 잔여 20% 지급). 참고로 본 지원사업에서는 신규인력과 방송분야 표준근로계약서를 사용해 계약을 체결해야하니 유의바랍니다.

Q. 사업 수행 중 프로젝트가 변경되는 경우는 어떻게 하나요?

A. 해당 사업의 선정 평가기준은 프로젝트 제작 계획의 구체성, 타당성 등을 고려해 지원 업체를 선정합니다. 따라서, 프로젝트 참여 인력이 참여중인 프로젝트가 변경되거나, 프로젝트 종료로 인해 다른 프로젝트에 참여하게 되는 경우, 반드시 전담기관(협회)와의 상의 및 관련 자료 제출 후 협약 변경 승인 이후에 인건비 지급이 가능합니다.

Q. 심사는 어떻게 진행되나요?

A. 해당 사업은 기존의 일자리 사업과 다르게 선착순으로 지원해드리는 사업이 아닙니다. 따라서, 지원자격, 중복지원 등 자체 시스템을 활용해 적격 여부 검토 후, e나라도움을 통해 접수된 서류를 바탕으로 평가기준에 따라 전담기관(협회)에서 구성한 심사위원단을 통해 서면평가를 통해 선정합니다. 객관적이고 공정한 심사를 위해 선정심사는 전원 외부 심사위원을 통해 진행됩니다. 서류 미비 및 누락 사항이 있을 시 선정심사 대상에서 제외되니 반드시 서류 접수 시 누락사항 없게 신경 쓰셔서 준비해 주시길 부탁드립니다.

Q. 현장 점검은 어떻게 진행되나요?

A. 콘텐츠 제작 현장 점검 등 운용 인력이 맡은 직무에 따라 근로 상황을 확인합니다. 사업비 부정수급 문제, 인력운용의 적정성 등 기 제출해 주신 신청서를 중심으로 사업 참여 기간 중 1~2회 현장 점검 예정입니다.

Q. 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 대표자만 작성하면 되나요?

A. 사업 신청서에 기재된 대표자, 과제책임자, 확정된 신규 채용 인력에 대해 개인정보 수집·이용·제공 동의서를 작성해야 합니다.

Q. 인건비 집행 방법은 어떻게 되나요?

A. 사업비(국고보조금)는 적격증빙(인건비 지출결의서 등)을 갖춰 집행해야 합니다. 집행 후에는 이체 자료(급여대장, 원천징수영수증, 이체확인증 등)를 통해 증빙을 갖춰야 합니다. 사업비는 e나라도움 시스템을 통해 관리되며, 사업비 사용실적 및 세부 집행내역에 대하여 회계법인 검토 및 정산을 진행합니다. 세부 집행내역을 검토한 결과, 집행금액으로 인정할 수 없는 금액은 불인정되며 반납해야 합니다.

Q. 인건비는 인력에게 바로 지급하나요?

A. 선정된 기업이 e나라도움 시스템을 통해 신규인력에게 인건비를 집행하는 세부 방식에 대해서는 협약 체결 이후 별도로 안내할 예정입니다. 부정수급 방지 및 지급 방법의 효율성 등을 바탕으로 담당 회계사(또는 회계법인)와 검토 중이며, 지원사의 불편함을 최소화 하는 방향으로 논의한 후 추후 별도로 안내드리겠습니다.

Q. 인건비로 초과근무수당, 상여금, 연월차수당 등 지급 가능한가요?

A. 인건비는 통상임금(기본급 및 고정수당)에 대해서만 책정 및 지급이 가능합니다. 근로계약서상의 통상임금에 초과근무수당, 상여금, 연월차수당, 등이 포함된 경우에는 제외하고 작성해주시기 바랍니다.

Q. 참여인력은 4대 보험에 가입되어야 하나요?

A. 인건비가 편성된 참여인력은 표준계약서 체결 내용에 따라 4대 보험 가입이 의무입니다. 또한 인건비 집행증빙으로 4대 보험 납입내역을 제출해야 합니다.

Q. 인건비는 어떤 증빙이 인정되나요?

A. 인건비는 방송분야 표준근로계약서, 급여대장 및 원천징수영수증과 입금증(이체 확인증)이 제시되어야 하며, 실거래자 명의의 통장에 직접 입금 되어야 합니다.(명의를 다르면 인정 불가)

Q. 타 공공기관 프로젝트에 인건비 지원이 가능한가요?

A. 불가합니다. 해당 프로젝트는 e나라도움 시스템을 활용해 인건비 지급이 이루어지고 있습니다. 따라서 다른 프로젝트에서 인건비를 지급받는 인원이 참여하게 된다면 중복수급 등 부정수급 내용이 모니터링되고 있으니 사업 계획 및 인건비 지급 시 신중하게 진행 부탁드립니다. 간혹 다른 프로젝트에서 ‘수당’, ‘지원금’ 등이 인건비성으로 지급되는 부분이 있을 수 있으니 확인 후 지원 부탁드립니다.

Q. 신청한 신규인력 중 결격사유가 있는 인원이 있으면 어떻게 되나요?

A. 신규인력 4인을 채용하겠다고 신청서를 제출해 주셨을 때, 4인 중 1인이 결격사유(중복수급, 요건 미 충족 등)로 인해 인건비 지원이 불가능하다면, 나머지 3인에 한하여 협약체결이 이루어질 수 있습니다. 해당 사업은 인건비로 지원할 수 있는 금액이 한정되어 있으니, 최초 지원 시 참여 인력의 요건을 면밀히 검토하여 신청해 주시면 감사드리겠습니다.

Q. 인력이 여러 프로젝트에 각각 참여하는 경우 신청서를 어떻게 작성하나요?

A. 만약 신규 인력 4인 중 2인은 ‘A 프로젝트’에 2인은 ‘B 프로젝트’에 참여하게 된다면, 신청서 상의 ‘과제수행’ 부분을 추가하셔서 A 프로젝트와 B 프로젝트 각각 작성하여 제출해주시면 됩니다.

Q. 근로자가 사업자등록증을 가지고 있는 경우 신규 채용 가능한지?

A. 근로소득이 없으면 가능합니다.
(건강보험자격득실확인서로 지역가입자이면 채용 가능)

Q. 사업자로 선정 확정 후 고용기간, 담당업무 등 변경 가능한지?

A. 사업자로 선정 확정된 이후에 배정된 예산 범위내에서 고용기간 조정은 가능합니다.
단, 전담기관(협회)에 사전 승인 후 고용기간 및 담당업무 변경 가능

Q. 신청기업이 2019년 8월에 창업한 경우, 2020년 대비 매출 축소 기준은 어느 시점으로 봐야 하는지?

A. 전년 동월 기준으로 매출 축소시 신청 가능

예) 2019년 8월~12월(5개월)과 2020년 평균 월소득 x 5개월(과세증명원 등 매출확인가능 서류 통해 확인)

Q. 2021년 한국콘텐츠진흥원 지원사업을 포함하여, 한국방송통신전파진흥원(KCA), 한국전파진흥협회(RAPA)에 선정된 사업에 제작인력 지원을 받을 수 있나요?

A. 국고보조금으로 진행 중인 동일 프로젝트에 대해서 본 인력지원사업의 신규인력의 참여는 제한됩니다.