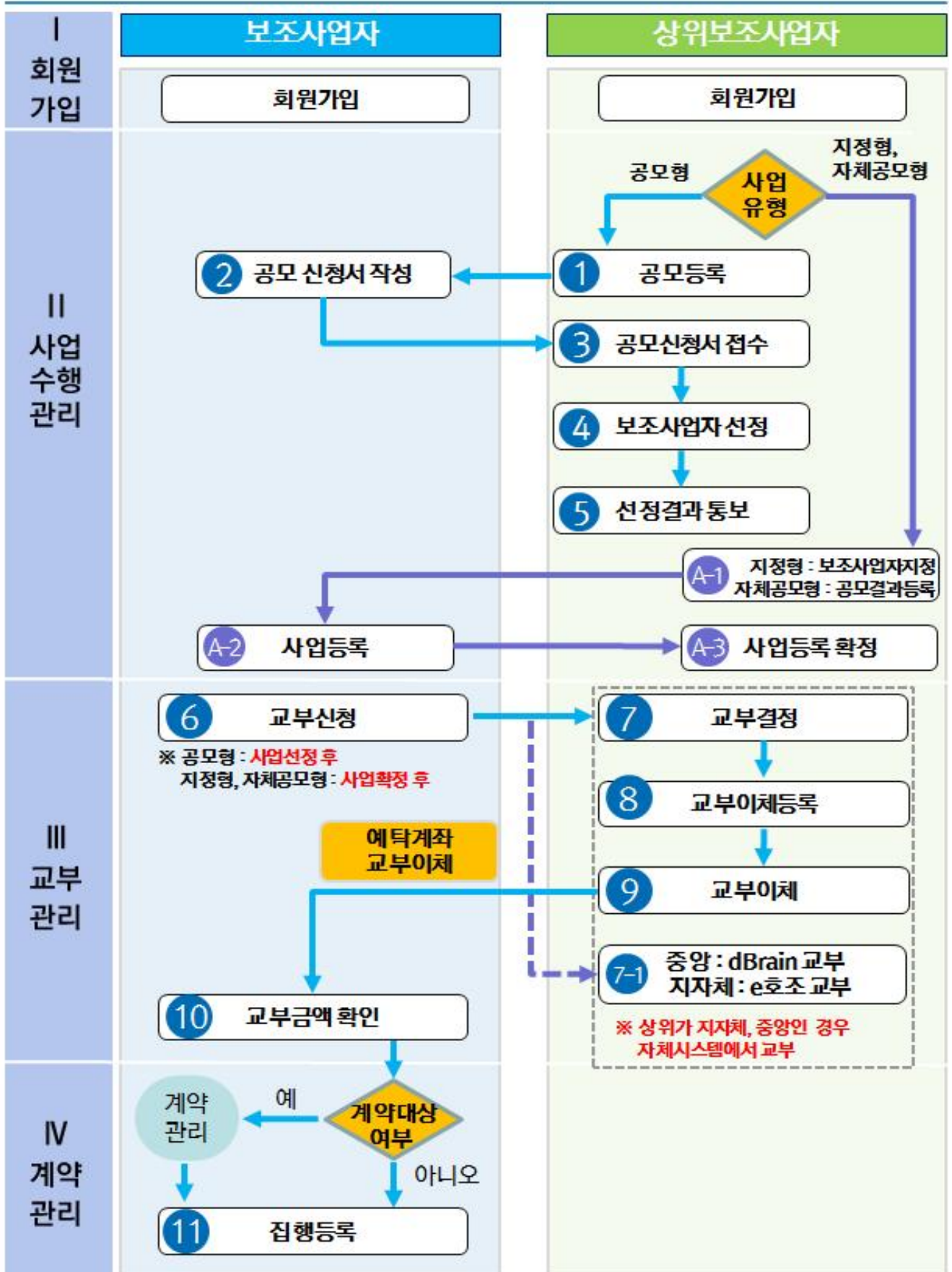
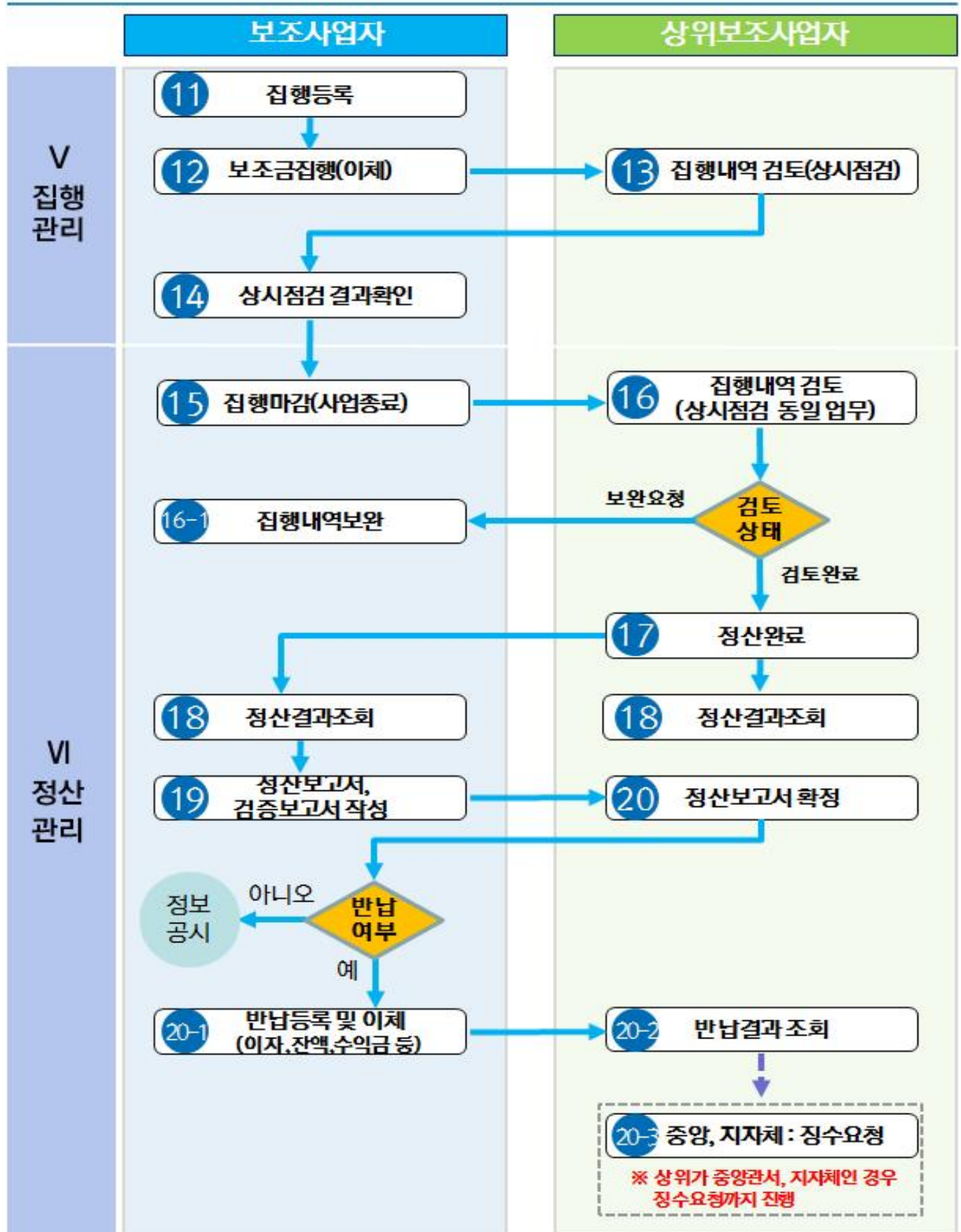


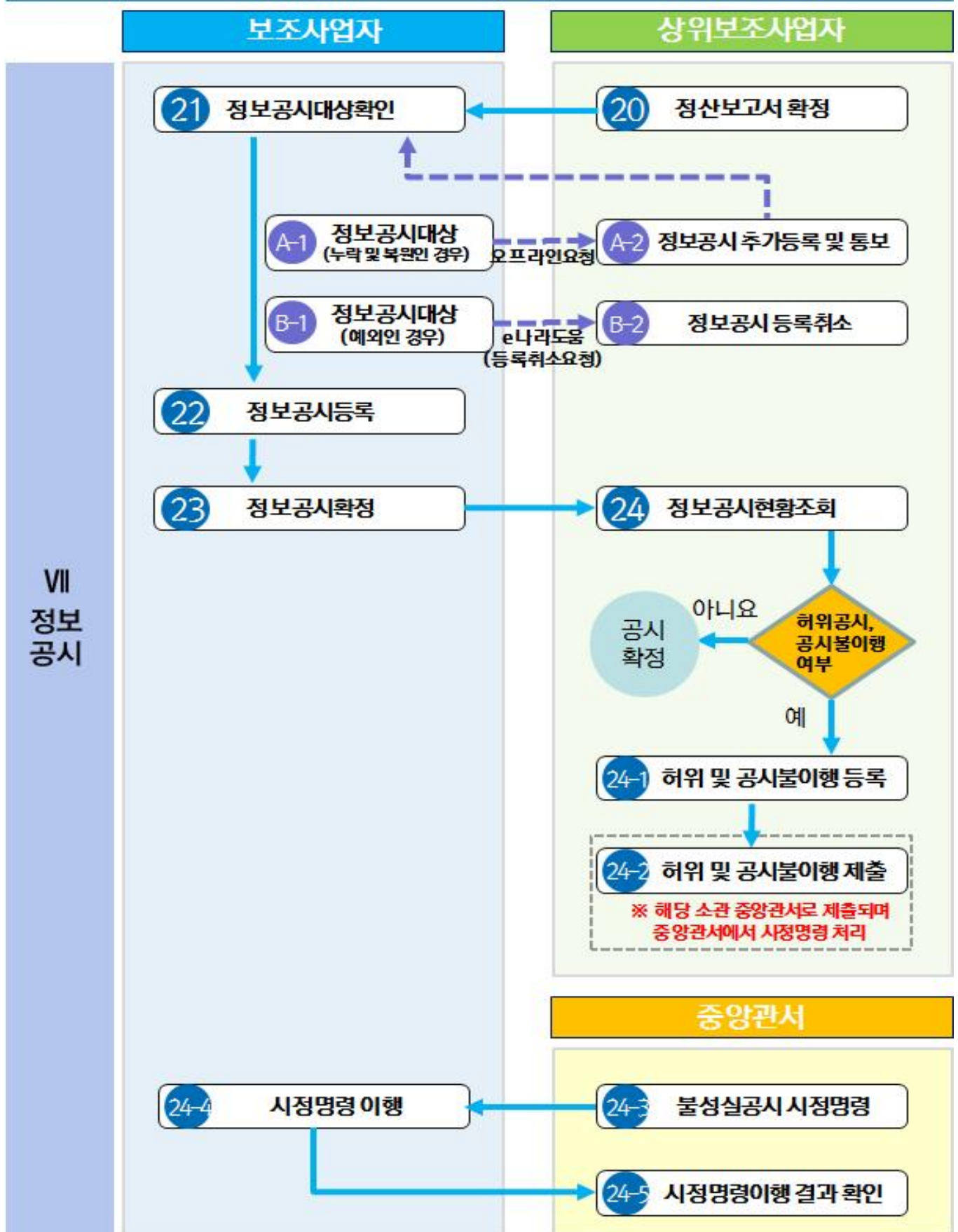
④ e나라도움 전체 업무흐름도 I



Ⓢ e나라도움 전체 업무흐름도 Ⅱ



④ e나라도움 전체 업무흐름도 Ⅲ





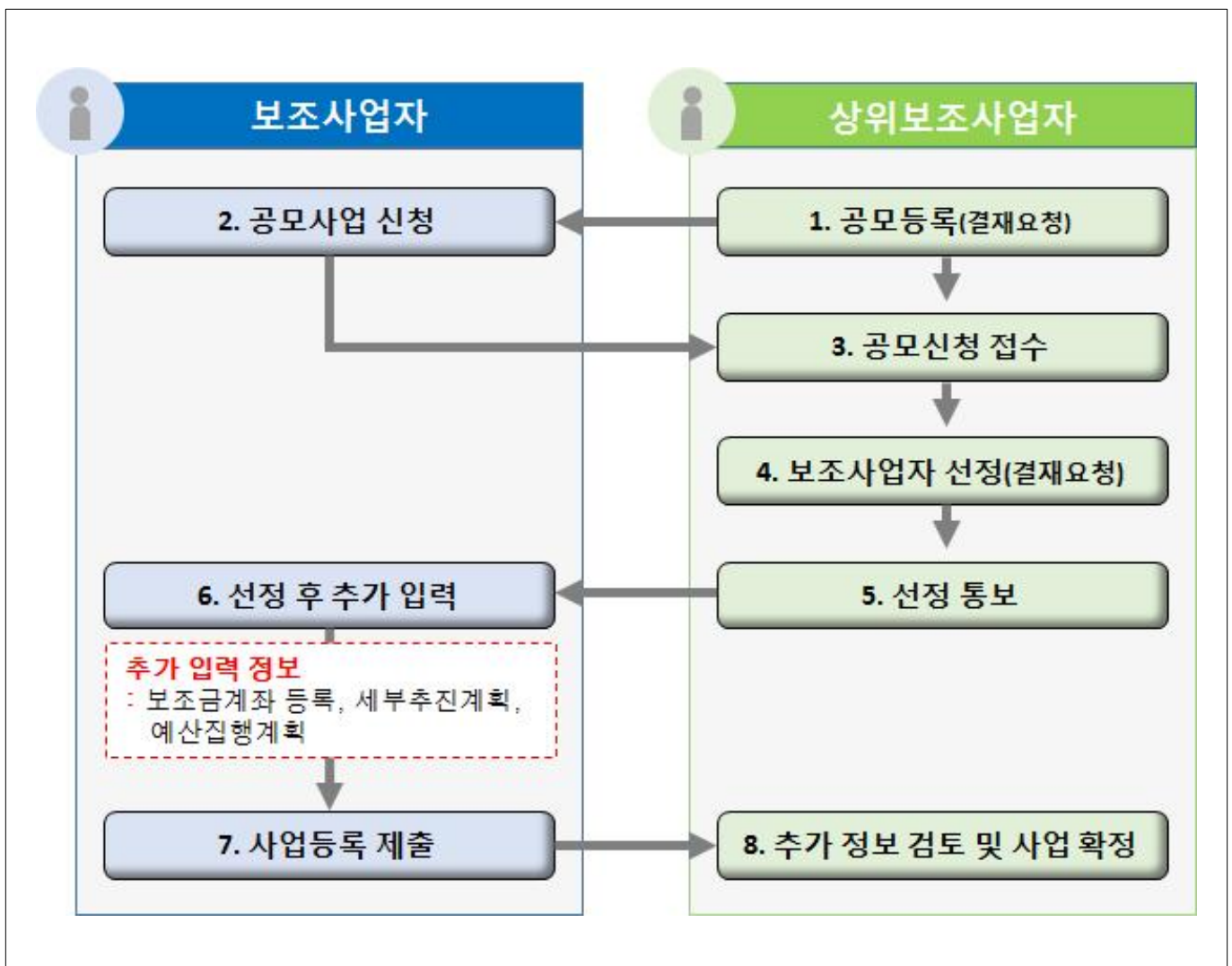
e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원가입	공모신청 (공모형 사업) 사업등록 (지정형 사업)	교부신청	계약관리 (선택업무)	집행관리	정산관리	정보공시

[공모형]사업신청 방법(예치형)

※ 공모사업 신청

1. e나라도움 신규 공모형 업무 흐름도



2. e나라도움 대민홈페이지 공모사업 신청 방법

㉔ e나라도움 사용자가 로그인을 하지 않고, 공모사업 신청서로 접속하기 위해 먼저, 신청할 공모사업을 찾고 해당 공모사업을 클릭한다.

- 접수기간안에 공모사업신청서를 제출해야하므로 확인한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

회원가입 하기

사업연도

전체

분야 선택

전체

기간

☒ 공모기간
☐ 접수기간
1주
1개월
1년
현년도
전년도

공모기관

전체

공모명

☒ 신청가능 공모

Q 검색

총 41건

㉔ 공모사업 내용을 확인하고 신청서를 작성하기 위해 **[로그인하기]** 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
e나라도움 시스템 **회원가입** 및 **공모 신청** 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

회원가입하기
로그인하기

e나라도움 공모사업

조영숙 6 2018-10-17

재공고문.hwp 예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	e나라도움 공모사업			

㉔ e나라도움 로그인 화면에서 사용자의 아이디, 패스워드를 입력하고 **[로그인]** 버튼을 클릭한다.

e나라도움
대민홈페이지 | 로그인 페이지 | 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

업무대행 > | 이용자등록(회원가입) > | 프로그램수동설치 >

인증서 로그인
아이디 로그인

아이디와 패스워드를 입력하시기 바랍니다.

3
아이디
패스워드
로그인

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

㉔ 로그인 후 [공모신청 바로가기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

4

공모신청 바로가기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

e나라도움 공모사업

조영숙 7 2018-10-17

재공고문.hwp 예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호		자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	e나라도움 공모사업				

㉕ 바로 e나라도움 사업신청서 화면으로 이동하여 신청서를 작성한다. 사업신청서 작성 방법은 아래 내용을 참고한다.

5

사업신청서작성

공모접수 마감까지 6일 1시간 1분 31초 남았습니다. (공모접수 마감시간 : 2018년 10월 23일 18시 00분)

매뉴얼 × 사업삭제 목록

사업연도 2018
공모명 세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고 상태
사업신청번호

사업기본정보 수행기관정보 재원조달계획 자격요건확인 파일첨부 신청서제출

> 사업정보

임시저장 저장

* 사업명

> 주사업자정보

기관명 (운)운영기관

3. e나라도움 신청서 작성 방법

1) 공모신청(보조사업자)

㉓ 보조사업자는 e나라도움에 등록된 공모사업을 조회한 후, **▶공모목록** 항목의 공모사업을 선택하고 **[신청서작성]** 버튼을 클릭하여 **[사업신청서 작성]** 화면으로 이동한다.

공모현황

문고답하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황

1

사업연도: 2019 점수기간: 2019-01-01 ~ 2019-01-14 1년 3개월 1개월 1주일 당일
 공모기관분류: 전체 공모기관: [검색] 신청가능공모 소속기관공모 검색

※작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. ==> 사업신청현황 바로가기

2

공모목록

순번	사업명	공모명	공모진행상태	공모기관분류	공모기관	지원대상	지원액(천원)
1	체육인복지사업 190110A	금여형 사업 공모 190110-01	광고승인	중앙부처	문화체육관광...	금여형 사업 공모	500,000

Total : 1 Page: 1/1 10개씩 보기 ▼

[STEP 1. 신청기관 등록]

- ㉠ ‘사업명’ 을 입력한다.
- ㉡ ➡신청기관정보내역 항목에 ‘사업수행주체’ 를 선택한다. ‘대표담당자’ 의 [돌보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
- ㉢ [저장] 버튼을 클릭한 후 [다음] 버튼 또는 [STEP2 사업내용 등록]을 클릭한다.
 - 컨소시엄 사업으로 진행되는 경우 [컨소사업추가] 버튼을 클릭하여 추가로 컨소사업자를 등록한다.

사업신청서작성

공모접수 마감까지 86일 15시간 55분 47초 남았습니다. (공모접수 마감시간 : 2018년 12월 31일 09시 00분)

매뉴얼

상세

× 신청서삭제

목록

사업연도 2018

공모명

개인정보 수집 test

사업신청번호

STEP 1
신청기관 등록

5
STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모신청기관정보등록

1

사업명

주사업자정보

기관명

대표자명

전화번호

주소

신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1		Y	100

신청기관정보내역

컨소사업자추가

4
저장

× 삭제

신청기관명

2
사업수행주체

선택

주사업자여부

주사업자

컨소사업자

법인등록번호

사업자(주민)등록번호

1

갱신

대표자명

망망망

대표자주민번호

811002-1*****

3
대표담당자

이메일

지분율

100 %

인력현황

D

설립목적

B

(1/2000 byte)

지원근거 및 내용

(0/6000 byte)

연혁

C

(1/2000 byte)

참여사유

(0/2000 byte)

활동실적

F

(1/2000 byte)

5
다음

[담당자등록(팝업창)]

- ㉞ 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다. **[대표담당자]**는 보조사업담당자 중 대표1명을 지정한 후 **[저장]** 버튼을 클릭한다.

담당자등록

수행기관정보

수행기관명

이나라대학교

담당자목록

3-2

n02_보조사업자

3-1

+행추가

×삭제

순번	*사용자명	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	*대표담당자	탈퇴여부
1	n02_보조사업자	n02	010-****-2222	010-****-2222	gosims@gosims.com	Y	N

3-3

저장

닫기

[STEP 2. 사업내용 등록 - 1]

- ㉮ ➡ **사업기본정보** 항목에서 각 항목별로 내용을 입력하고, 보조사업유형을 ‘예치형’ 또는 ‘비예치형’ 을 선택한다. 각 항목별 입력 후 **[저장]** 버튼을 클릭한다.

- 보조사업자가 선택한 보조사업유형은 상위보조사업자가 공모선정 시 변경할 수 있다.

STEP 1
신청기관 등록
STEP 2
사업내용 등록
7
STEP 3
신청서 제출

1
공모사업내용등록
3
임시저장 저장

사업개요

*사업목적		(0/4000 byte)
*사업내용		(0/6000 byte)
*사업기간	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> ~ <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; margin-left: 5px;"></div> </div>	
*대상자수		(0/4000 byte)

* 보조사업유형

2

☒ 예치형 ☐ 비예치형

※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 “자치단체/교육기관” 으로 선택.

비예치형 선택사유	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 선택 </div>
기타 선택사유	

* 기대효과	1	(1/4000 byte)
기타		(0/4000 byte)

[STEP 2. 사업내용 등록 - 2]

㉨ 보조사업자는 **[행추가]** 버튼을 이용해서 자원별로 금액을 추가하고 **[저장]** 버튼을 클릭한다. 자원별 입력이 완료되면 **[다음]** 버튼을 클릭하여 **[STEP 3 신청서 제출]** 탭으로 이동한다.

- 반드시 자원별로 정확한 금액을 입력해야 자원별 예산으로 집행 가능하다.
- 별도로 첨부할 신청서자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

4

6

+ 행추가

저장

× 삭제

5

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금	1,000,000	50 %
2	시도보조금	500,000	25 %
3	자부담금액	500,000	25 %

파일첨부

※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

+ 파일추가

- 파일삭제

↓ 다운로드

저장

첨부파일명

(※ 첨부파일 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

파일 선택

선택된 파일 없음

7

이전

다음

[STEP 3. 신청서 제출]

- ㉠ 보조사업자는 상위보조사업자가 공모등록 시 등록한 자격검증 항목에 대해 ➡ **자격요건** 항목의 **확인여부**를 'Y' 로 변경하고 **[저장]** 버튼을 클릭한다.
- ㉡ **[정보활용동의하기]** 버튼을 클릭하여 '**개인정보 처리방침 동의사항**' 을 전체 동의한다.
- ㉢ ➡ **자격요건** 항목과 ➡ **개인정보활용동의** 항목이 완료되면 **[신청서제출]** 버튼을 클릭하여 최종 공모사업신청서 제출을 완료합니다.

STEP 1
신청기관 등록
STEP 2
사업내용 등록
STEP 3
신청서 제출

● 신청서제출

➡ **자격요건** ※ 자격요건 확인 후 확인여부 "Y" 선택 후 [저장] 버튼 클릭

확인여부	자격요건	설명
N	1	

2 저장

➡ **개인정보활용동의**

3 정보활용동의하기

* 개인정보활용동의

☐ 개인정보 수집 이용에 대한 안내
☐ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내
☐ 금융정보 활용 동의
☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

➡ **상위보조사업정보**

보조사업명		연계 TEST			
기관정보	기관명	노사		담당자정보	성명
	기관구분	공공기관 및 단체			전화번호
					이메일

➡ **작성현황**

STEP1 신청기관등록	STEP2 사업기본정보	STEP2 재원조달계획	STEP2 파일첨부	STEP3 자격요건확인	STEP3 개인정보활용동의
작성완료	임시저장	미작성	미첨부	미확인	미동의

4 신청서제출

신청서출력 신청서제출

이전

2) 보조사업자 선정 후 보조금계좌 등록

- ㉠ 선정된 보조사업자는 입력하지 않은 **[계좌정보]** 및 **[세부추진계획]**, **[예산집행계획]**을 입력해야 한다.
- ㉡ 선정된 사업을 더블클릭 또는 **[사업상세]** 버튼을 클릭하여 **[사업등록]** 화면으로 이동한다.

사업현황 도움말 | 문의답하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

1

사업연도: 2018

공모여부: 전체

진행상태: 전체

하위보조사업자:

작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-09-12 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일

보조사업유형: 전체

사업명:

☐ 보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자)

☐ 계좌미등록(e나라도움 공모신청)

Q 검색

2

사업목록 단위: 원

사업수행 확인서
3 사업상세
재원상세
회수
출력
자격정보등록
엑셀

순번	사업번호	사업명	작성자	작성일자	진행정보			
					진행상태	처리일자	처리자	
1	B0071207000003	20180125테스트	·	2018-02-25	작성	2018-02-25		한국보건산업진흥원-교부식
2	B0070821000001	1	·	2018-08-21	작성	2018-08-21		1
3	B0070817000002	20180807_SJW_폐광보조사업	·	2018-08-17	확정	2018-08-17		테스트
4	B0070817000001	테스트	·	2018-08-17	제출	2018-08-17		테스트
5	B0070813000001	0813_000_사업생성	·	2018-08-13	작성	2018-08-13		테스트
6	B0070810000002	KCH폐광사업등록	·	2018-08-10	접수	2018-08-13		테스트
7	B0070806000005	노사발전재단 정상 제출	·	2018-05-11	작성	2018-08-06		노사발전재단 정상 제출
8	B0070806000001	노사발전재단 공모 1000이하	·	2018-04-18	작성	2018-08-06		·
9	B0070726000001	1	·	2018-07-26	작성	2018-07-26		1
10	B0070712000002	한국생물자신연구회 교부식	·	2018-07-12	확정	2018-07-12		1

Total : 36 1 2 3 4 Page: 1/4 10%씩 보기

[수행기관정보 탭]

- ㉔ [수행기관정보] 탭에서 [계좌정보] 항목에 보조사업자의 보조금계좌를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭한다.

사업등록

상세 삭제 목록

사업연도 2017 보조사업명 계좌등록 없이 사업신청합니다. 이나라대학교

사업번호 80081129000002

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관정보목록

자격정보등록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	이나라대학교	Y	100

수행기관정보내역

신규작성 저장 삭제

수행기관명	이나라대학교	사업수행주체	영리법인	주사업자여부	주사업자
법인등록번호		사업자(주민)등록번호		갱신	
대표자명	대표자	대표자주민번호	000000-0000000		
대표담당자	허균	이메일			
지분율	100 %	인력원황			
계좌정보	은행명	계좌실명확인	<div>사업자등록번호(확인필요)</div> <div>대표자주민번호</div> <div>계좌실명확인</div>		
	계좌번호	예금주명	이나라대학교	예금주명(확인)	이나라대학교 계좌확인
설립목적	(0/2000 byte)		지원근거 및 내용	(0/6000 byte)	

3) 세부추진계획 입력

- ㉞ **[행추가]** 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후, 사업을 추진할 계획을 입력한다. ‘세부사업명’, ‘추진계획내용’, ‘시작일’, ‘종료일’ 을 선택하고 **[저장]** 한다.

사업기본정보

수행기관정보

1 세부추진계획

자원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	이나라대학교	Y	100

3 세부추진계획

2 + 행추가

4 저장

× 삭제

순번	* 세부사업명	* 추진계획내용	추진일정	
			* 시작일	* 종료일
1	교육	교육	2018-04-25	2018-04-25

4) 예산집행계획 입력

㉠ ➡ 예산집행계획 항목의 [신규작성(집행)] 버튼을 클릭하고 '보조세목'의 [돌보기] 버튼이 활성화되면 클릭하여 [보조비목세목검색] 창을 띄운다.

- [신규작성(교부)] 버튼은 교부할 예산이 있는 경우, 클릭하여 교부할 보조세목으로 선택한다.

예시) 총 보조금 1천만 원

교부금액(민간경사보조 등) 500백만 원 = [신규작성(교부)] 버튼 사용

집행금액(인건비 등) 500백만 원 = [신규작성(집행)] 버튼 사용

사업등록

상세 목록

사업연도

2018

보조사업명

계좌정보 테스트용 공모신청

사업번호

B0081004000001

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관별 예산집행계획

예산사용현황 엑셀

순번	수행기관명	주사업자여부	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
1	드	Y	1	(110-03) 상용임금	아니오	100000	100,000
2	노	N	2	(350-01) 출연금	예	10000	10,000

예산집행계획

보조세목

산출내역

예산액(원)

신규작성(교부)

신규작성(집행)

저장

삭제

엑셀

재원구분명

재원액(원)

조회된 데이터가 없습니다.

합계

예산집행계획통계

엑셀

순번	수행기관	보조비목	보조세목	교부대상	합계	재원		
						국고보조금	지방비부담금	자기부담금
1			일반수용비(01)	아니오	10,000	10,000	0	0

[신규작성(집행) - 보조비목세목검색(팝업창)]

㉠ e나라도움에서 집행할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

회계연도

2018

보조세목명

보조비목

전체

교부대상여부

아니오

검색

번호	보조비목	보조세목	교부대상여부
1	[110]인건비	[01]보수	아니오
2		[02]기타직보수	아니오
3		[03]상용임금	아니오
4		[04]일용임금	아니오
5		[05]기타인건비	아니오
6		[06]기타직보수	아니오
7		[07]보수	아니오
8	[210]운영비	[01]일반수용비	아니오
9		[02]공공요금 및 제세	아니오
10		[03]피복비	아니오

Total: 73

1 2 3 4 5 6 7 8

Page: 1/8

10개씩 보기

닫기

[신규작성(교부) - 보조비목세목검색(팝업창)]

- e나라도움에서 교부할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

회계연도

2018

보조세목명

보조비목

전체

교부대상여부

예

검색

번호	보조비목	보조세목	교부대상여부
1	[320]민간이전	[01]민간경상보조	예
2		[02]민간위탁사업비	예
3		[07]민간자본보조	예
4		[08]민간대행사업비	예
5	[330]자치단체등 이전	[01]자치단체경상보조	예
6		[02]자치단체자본보조	예
7		[03]자치단체대행사업비	예
8	[350]출연금	[01]출연금	예
9		[02]연구개발출연금	예

Total: 9

1

Page: 1/1

10개씩 보기

닫기

- ㉔ 보조세목을 선택한 후, ▶예산집행계획 항목의 ‘산출내역’ 을 입력하면 ‘예산액(원)’이 자동으로 입력되며, 보조세목의 예산액을 재원별로 ‘재원액(원)’ 을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭한다. 그리고 합계는 ‘예산액(원)’ 과 같아야 한다.(※ ‘예산액(원)’ 수정 시 산출내역 항목을 수정한다.)

--

--

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	파일첨부	신청서제출																								
<div>▶ 수행기관별 예산집행계획 예산사용현황 엑셀</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>수행기관명</th> <th>주사업자여부</th> <th>순번</th> <th>보조세목명</th> <th>교부대상</th> <th>산출내역</th> <th>예산액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>특</td> <td>Y</td> <td>1</td> <td>(110-03) 상용임금</td> <td>아니오</td> <td>100000</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>노</td> <td>N</td> <td>2</td> <td>(350-01) 출연금</td> <td>예</td> <td>10000</td> <td>10,000</td> </tr> </tbody> </table>							순번	수행기관명	주사업자여부	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액	1	특	Y	1	(110-03) 상용임금	아니오	100000	100,000	2	노	N	2	(350-01) 출연금	예	10000	10,000
순번	수행기관명	주사업자여부	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액																							
1	특	Y	1	(110-03) 상용임금	아니오	100000	100,000																							
2	노	N	2	(350-01) 출연금	예	10000	10,000																							
<div>▶ 예산집행계획 신규작성(교부) 신규작성(집행) 저장 삭제 엑셀</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div>4</div> <div>보조세목 11001 보수</div> <div>* 산출내역 2000000</div> <div>예산액(원) 2,000,000</div> </div> <div style="width: 50%;"> <div>6</div> <div>5</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>재원구분명</th> <th>* 재원액(원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>국고보조금</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>지방비부담금(광역)</td> <td>10,000,000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>지방비부담금(기초)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>지방비부담금(지역개발)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>11,000,000</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>							순번	재원구분명	* 재원액(원)	1	국고보조금	1,000,000	2	지방비부담금(광역)	10,000,000	3	지방비부담금(기초)	0	4	지방비부담금(지역개발)		합계		11,000,000						
순번	재원구분명	* 재원액(원)																												
1	국고보조금	1,000,000																												
2	지방비부담금(광역)	10,000,000																												
3	지방비부담금(기초)	0																												
4	지방비부담금(지역개발)																													
합계		11,000,000																												
<div>▶ 예산집행계획통계 엑셀</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">순번</th> <th rowspan="2">수행기관</th> <th rowspan="2">보조비목</th> <th rowspan="2">보조세목</th> <th rowspan="2">교부대상</th> <th rowspan="2">합계</th> <th colspan="3">재원</th> </tr> <tr> <th>국고보조금</th> <th>지방비부담금</th> <th>자기부담금</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>우역비(210)</td> <td>일반수용비(01)</td> <td>아니오</td> <td>10,000</td> <td>10,000</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>							순번	수행기관	보조비목	보조세목	교부대상	합계	재원			국고보조금	지방비부담금	자기부담금	1		우역비(210)	일반수용비(01)	아니오	10,000	10,000	0	0			
순번	수행기관	보조비목	보조세목	교부대상	합계	재원																								
						국고보조금	지방비부담금	자기부담금																						
1		우역비(210)	일반수용비(01)	아니오	10,000	10,000	0	0																						

[신청서제출 탭]

㉠ [작성현황] 항목에서 ‘미작성’ 내용이 있는지 확인한 후 [신청서제출] 버튼을 클릭하여 제출한다.

- 보조사업자는 입력하지 않은 계좌정보, 세부추진계획, 예산집행계획을 입력한 후, 상 위보조사업자에게 제출하여 확정 받은 이후 교부신청서를 작성할 수 있다.

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	파일첨부	1 신청서제출
<div> <div>2 신청서제출</div> <div>신청서제출</div> </div>						
<div> <div>사업정보</div> <div> <div>사업목적</div> <div>1</div> </div> <div> <div>사업기간</div> <div>2018.04.25 ~ 2018.12.31</div> </div> <div> <div>사업내용</div> <div>1</div> </div> </div>						
<div> <div>상위보조사업정보</div> <div> <div> <div>보조사업명</div> <div>커뮤니티 전문가 육성과정</div> </div> <div> <div>기관명</div> <div>이나라재단</div> </div> <div> <div>기관구분</div> <div>공공기관 및 단체</div> </div> <div> <div>담당자정보</div> <div> <div>성명</div> <div>임격정</div> </div> <div> <div>전화번호</div> <div>02-1111-2222</div> </div> <div> <div>이메일</div> <div>enara@enara</div> </div> </div> </div> </div>						
<div> <div>작성현황</div> <div> <div>사업기본정보</div> <div>수행기관정보</div> <div>세부추진계획</div> <div>재원조달계획</div> <div>예산집행계획</div> <div>개인정보활용동의</div> <div>파일첨부</div> </div> <div> <div>작성완료</div> <div>작성완료</div> <div>작성완료</div> <div>작성완료</div> <div>작성완료</div> <div>동의</div> <div>첨부</div> </div> </div>						
<div>※ 개인정보활용 미동의 시 사업등록제출이 불가합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 3가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭</div>						